

ABSCHLUSSPRÜFUNG WiSe 2012/2013

Anträge auf Zulassung zur Abschlussprüfung Master MAO, MAS, MKI und MME können

ab sofort bis Ende der Vorlesungszeit (14.07.2012)

zu den folgenden Öffnungszeiten:

Montag 13.00-16.00 Uhr
Dienstag 10.00-13.00 Uhr
Mittwoch 14.00-17.00 Uhr
Donnerstag 10.00-13.00 Uhr

in der Studienverwaltung bei Frau Grabe
eingereicht werden.

Freitags geschlossen!

Falls Sie für dieses Studium BAföG erhalten oder für ein Studium an einer anderen Hochschule BAföG erhalten haben und die Rückzahlung an das Bundesverwaltungsamt noch nicht erfolgt ist, bringen Sie bitte **eine Kopie** des zuletzt gültigen Förderungsbescheides mit.

Der Förderungsbescheid wird für die spätere Bearbeitung des leistungsabhängigen Darlehnsteilerlasses **dringend** benötigt!

Wichtige Hinweise zum Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung

- Die Studienverwaltung nimmt nur vollständig ausgefüllte Anträge entgegen. Bitte achten Sie darauf, alle erforderlichen Anlagen (gut lesbar) beizufügen.
- Die Entscheidung des Prüfungsausschusses des jeweiligen Studiengangs über die Zulassung zur Master-Arbeit wird vor Beginn der Vorlesungszeit bzw. nach dem 2. Prüfungszeitraum durch Mitteilung rechtzeitig bekannt gegeben.
- Die „Erklärung zur Master-Arbeit“ ist erst bei der Abgabe der Master-Arbeit (im Dekanat oder per Post) einzureichen.

Diesen Bogen „Erklärung“ bitte gut aufbewahren!

Ohne ihn wird die Arbeit im Dekanat nicht entgegengenommen!

- Der „Laufzettel“ wird erst nach Ablauf des gesamten Abschluss-Prüfungsverfahrens u.a. im Dekanat unterschrieben, selbstständig muss der Studierende / die Studierende die Unterschrift der Bibliothek einholen. Dieser Bogen kommt erst zum Einsatz, wenn der Studierende / die Studierende ca. 3-4 Wochen nach der mündlichen Prüfung das Zeugnis in der Studienverwaltung (Frau Grabe) abholt.

Diesen Bogen „Laufzettel“ bitte gut aufbewahren!



(Prof. Dr. Suchaneck)
-Dekan-

BEUTH HOCHSCHULE FÜR TECHNIK BERLIN

FB: VII Studiengang: _____ EDV-Nr.: _____

Name: _____ Vorname: _____

Anschrift: _____ Tel.: _____

(Straße)

(PLZ / Ort)

E-Mail _____

Antrag auf Zulassung zur Abschlussprüfung im SoSe / WiSe _____

Zutreffendes bitte ankreuzen !

- Ich habe nach dem 31.12.1983 Darlehensleistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) erhalten bzw. werde sie erhalten. Als Nachweis erhaltener BAföG-Leistungen lege ich den zuletzt ausgestellten BAföG-Bescheid bzw. eine entsprechende Bescheinigung des Amtes für Ausbildungsförderung im Original zur Einsichtnahme vor.
- Ich habe nach dem 31.12.1983 **keine** Darlehensleistungen nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) erhalten.

Mir ist bekannt, dass ein Prüfungsteilnehmer, der seiner Mitteilungspflicht der BAföG-Teilerlassverordnung nicht nachkommt, auf Dauer vom Darlehnsteilerlass ausgeschlossen ist.

- Ich habe sämtliche Module des Studiums erfolgreich abgeschlossen.
- Aus dem Studiums steht der erfolgreiche Abschluss der Module bzw. Teilleistungen gem. Anlage 1 noch aus; den Abschluss dieser Module strebe ich im laufenden Semester an.
- Ein Vorschlag für das Thema meiner Abschluss-Arbeit sowie für den/die Betreuer ist als Anlage 2 beigefügt.
- Einen Vorschlag für das Thema der Abschluss-Arbeit und Betreuung mache ich nicht.

Berlin, _____

(Unterschrift)

Vermerke des Prüfungsamtes:

Handzeichen _____

Datum: _____

BEUTH HOCHSCHULE FÜR TECHNIK BERLIN

FB _____ Studiengang: _____ EDV-Nr.: _____

Name: _____ Vorname: _____

Vorschlag für

- das Thema meiner Abschluss-Arbeit
- die betreuende/n Lehrkraft/Lehrkräfte

Gemäß §15 (1) RPO IV schlage ich für meine Abschluss-Arbeit vor:

Thema:

Betreuende Lehrkraft/Lehrkräfte:

1. _____ ggf 2. _____

Die Abschluss-Arbeit soll als

- Einzelarbeit
- Gruppenarbeit zusammen mit dem/den weiteren Studenten

1. _____ EDV-Nr. _____
(Name, Vorname)2. _____ EDV-Nr. _____
(Name, Vorname)

durchgeführt werden.

- Die Arbeit soll an der BeuthHS Berlin angefertigt werden.
- Die Arbeit soll in _____ angefertigt werden.

Die fünfmonatige Bearbeitungszeit soll beginnen

- mit der Vorlesungszeit des SS / WS _____ .
- am _____ (formlose Begründung ist beigefügt).

Berlin, _____
(Unterschrift)**Stellungnahme der vorgeschlagenen betreuenden Lehrkraft/Lehrkräfte:**

- Mit dem obigen Vorschlag der Studentin/des Studenten bin ich/sind wir einverstanden.
- Ich bin/Wir sind bereit, die Abschluss-Arbeit der Studentin/des Studenten zu betreuen, lege(n) jedoch folgende Abweichungen vom Vorschlag der Studentin/des Studenten fest:

- Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die Arbeit in _____ angefertigt wird.

Berlin, den _____
Unterschrift 1. Betreuer (ggf. Unterschrift 2. Betreuer)

LAUFZETTEL

Name: _____ Vorname: _____

EDV-Nr.: _____ Fachbereich: _____

Studiengang:

Ich besitze keine Gegenstände mehr, die der BeuthHS gehören.

Auslandsaufenthalt während des Studiums ? Ja Nein

Unterschrift
der Absolventin/des Absolventen: _____ Datum: _____
(Unterschrift)

Für den
Fachbereich: _____ Datum: _____
(Unterschrift)

Für die
Bibliotheken: _____ Datum: _____
(Unterschrift)
