



Information für Studierende des Fernstudieninstituts der BeuthHS, die Zusatz-Credits benötigen

Vorbemerkung: Sie beabsichtigen Ihre notwendigen Zusatz-Credits im Rahmen der Online-Studiengänge der Virtuellen Fachhochschule zu erwerben. Bitte bedenken Sie, dass diese Studiengänge durchgängig für eine andere Zielgruppe (nicht für Teilnehmer/-innen an Fernstudiengängen des FSI) konzipiert wurden. Das Konzept der Online-Studiengänge beinhaltet neben den Selbstlernphasen und der Online-Betreuung auch **Präsenztermine und Prüfungen vor Ort** (siehe Punkt 6). Diese Termine sind nicht deckungsgleich mit den Terminen der Präsenzphasen Ihres Studiengangs am Fernstudieninstitut. **Grundsätzlich müssen Sie daher bereit sein, auch an den 4 Präsenzen während des Semesters und Prüfungen der Online-Studiengänge teilzunehmen.** Insofern gelten für Sie dieselben Anforderungen wie für die regulären Online-Studierenden (Gleichbehandlungsgrundsatz).

Ablauf in den VFH-Online-Studiengängen

1. Abstimmung mit der FSI-Studiengangsleitung

- **Modulkatalog**, der für Zusatz-Credits als geeignet angesehen wird
- **Modulhandbücher** der Online-Studiengänge, abrufbar über
Wirtschaftsingenieurwesen <https://www.beuth-hochschule.de/bwo>
Wirtschaftsinformatik <https://www.beuth-hochschule.de/bwi>
Medieninformatik <https://www.beuth-hochschule.de/bmo>

2. Anmeldung im Labor Online-Learning

- **Anmeldedaten:** Name, Vorname, Matrikel-Nr., abgestimmter Modulkatalog gemäß 1.
- per E-Mail an Herrn **Baudach:** baudach@beuth-hochschule.de
- für Module im **Wintersemester:** bis spätestens 15. 9.
- für Module im **Sommersemester:** bis spätestens 15. 3.
- **Zugangsdaten** für VFH-Systeme werden per E-Mail vom Absender portal@oncampus.de verschickt (gültig für Belegsystem + Lernraumsystem). Die eigentliche Belegung nehmen Sie dann selbst im Belegsystem vor.
- Teilnehmer, die noch nicht immatrikuliert sind, müssen sich vor der bzw. parallel zur Anmeldung einen Gasthörerschein beschaffen!

3. Belegung der Module, Medienbezugsentgelt

- **Belegungszeiträume:** Wintersemester: 1. – 21. 9. / Sommersemester: 1. – 21. 3.
- **Modulbelegung** erfolgt online über das VFH-System <https://moodalis.oncampus.de>
- **Prüfen Sie VOR der Belegung**, dass Sie nur solche Module parallel belegen, deren Präsenzen nicht kollidieren! Die **Termin- und Raumpläne** der einzelnen Präsenzwochenenden stehen ab Anfang März / September im **Fachbereichskurs** (s. u. Punkt 5) zur Verfügung. **Gehen Sie davon aus, dass Sie an allen 4 Präsenzen des Semesters teilnehmen müssen (s. u.: Punkt 6)**



- direkt nach der Belegung wird die **Zahlungsaufforderung** für das Medienbezugsentgelt per E-Mail vom Absender beuth-hs@oncampus.de verschickt.
- **Medienbezugsentgelt** je Modul: 78 €, bei BAFöG-Bezug 53 €
- unverzügliche Überweisung auf das angegebene Konto mit dem angegebenen **Verwendungszweck**

4. Freischaltung der Module, Online-Studienbetrieb

- Der Online-Studienbetrieb erfolgt über das **VFH-Lernraumsystem** <http://moodle.vfh.de>
- **Freischaltung** der belegten Module nach Zahlungseingang
- **Achtung: Die Erstattung des Medienbezugsentgelts ist ausgeschlossen, sobald die Freischaltung erfolgt ist!**

5. Fachbereichskurs, Fachschaftskurs (im VFH-Lernraumsystem)

- alle Teilnehmer werden (kostenfrei) automatisch in den Fachbereichskurs und den Fachschaftskurs eingetragen
- Der **Fachbereichskurs** enthält alle allgemeinen organisatorischen Informationen zum Studienbetrieb (Termin- und Raumpläne für Präsenzphasen, Prüfungen, Prüfungsanmeldung u. ä.).
- In den **Fachschaftskurs** werden nur Studierende eingetragen. Er dient als Forum zum modulübergreifenden Austausch zwischen den Studierenden.

6. Präsenzphasen, Web-Konferenzen, Prüfungen

- pro Semester gibt es **4 Präsenzwochenende** (Freitag/Samstag) an der BeuthHS.
- Teilnahme ist **Pflicht**, soweit dies als Prüfungsvorleistung verlangt wird. Je nachdem, welche Module Sie wählen, sind ein oder mehrere Wochenenden (max. 4) für Sie relevant. Da Sie möglicherweise Module aus verschiedenen Semestern belegen, können Sie bereits Anfang März/September die Terminpläne für die Präsenzwochenenden im Fachbereichskurs einsehen (siehe Punkt 5).
(Details siehe Anlage Prüfungsordnung -> Spalte Prüfungsvorleistungen; Ergänzungen durch Modulbetreuer/in am Semesteranfang möglich)
- In der Zeit zwischen den Präsenzwochenenden finden **Web-Konferenzen** statt.
- Es gibt **2 Prüfungszeiträume pro Semester**:
Wintersemester: ca. erste Februarhälfte + zweite Märzhälfte
Sommersemester: ca. erste Julihälfte + zweite Septemberhälfte
- **Prüfungsanmeldung**: bis spätestens 4 Wochen vor dem 1. Prüfungszeitraum
(Details im Fachbereichskurs)

7. Studiendokumentation

- Sobald alle Prüfungsergebnisse vorliegen, wird semesterweise als **Leistungsnachweis** eine Studiendokumentation von der Beuth-Studienverwaltung erstellt, die beim Fernstudieninstitut vorgelegt werden muss.
- Die Studiendokumentation erhalten die FSI-Studierenden in der BeuthHS-Studienverwaltung.
Ansprechpartner: Herr Karst, Tel.: 030/4504-2268, E-Mail: rene.karst@beuth-hochschule.de
- Zukünftige Studierende des FSI, die als Gasthörer Module der VFH belegen, erhalten ihre Studiendokumentation von Herrn Baudach.