



WISSENSCHAFTLICHE

WEITERBILDUNG

Beuth Hochschule für Technik Berlin

University of Applied Sciences

Fernstudieninstitut – <http://www.beuth-hochschule.de/fsi> –

Fernstudium Notarfachwirt - Lehrinhalte im Überblick

- **Recht und Justiz (KE 25)**
Recht, insbesondere Rechtsnormen und Rechtsbegriffe; Justiz als Organisation des Rechtsstaats mit ihren Rechtswegen; Rechtsanwendungsregeln.
- **Bürgerliches Recht, allgemeines Vertragsrecht (KE 26)**
Allgemeiner Teil: Rechtssubjekte und -objekte; Rechtsgeschäftslehre (Willenserklärung, Vertrag), Mängel von Rechtsgeschäften; Verpflichtung und Erfüllung; Rechts- und Handlungsfähigkeit; Stellvertretung; Form des Rechtsgeschäfts; Verjährung
Schuldrecht: Begründung von Schuldverhältnissen; Leistungsstörungen (Unmöglichkeit, Verzug, Gewährleistung bei mangelhafter Leistung, Positive Vertragsverletzung); Beteiligung mehrerer am Schuldverhältnis; Personenveränderungen (Abtretung, Schuldübernahme); Erfüllung und Erfüllungssurrogate; Überblick über die wichtigsten Vertragstypen; Unerlaubte Handlung; Ungerechtfertigte Bereicherung.
- **Liegenschafts- und Grundbuchrecht (KE 27, 31 und 33)**
Materielles Recht: Der Grundstückserwerb (Kauf- oder Baufinanzierung, Verpflichtung und deren Erfüllung durch Auflassung); die beschränkten dinglichen Rechte (Dienstbarkeiten, Nießbrauch, Reallast, Vorkaufsrecht, Grundpfandrechte); Vormerkung; Rang der Grundstücksrechte; Bestellung und Erlöschen von Rechten; Verfügungsbeeinträchtigungen; Veränderungen im Grundstücksbestand; Besondere Eigentumsformen: Wohnungseigentum, Erbbaurecht.
Verfahrensrecht: Verfahrensgrundsätze (Antrag, materieller bzw. formeller Konsens, Form, Voreintragung); Rangherstellung und -änderung; Grundbuchberichtigung; Grundstücksteilung und Grundstücksverbindung
- **Handels- und Gesellschaftsrecht einschließlich Registerrecht (KE 28 und 35)**
Personengesellschaftsrecht: Gesellschaft Bürgerlichen Rechts, Gesamthand, Gestaltungsgrundsätze, Gesellschaftsvertrag der GbR, Vertretungsbefugnis, Gesellschafterwechsel, Grundbuch; Offene Handelsgesellschaft: Anwendungsbereich, Gegenstand des Unternehmens, Firma, Geschäftsführung und Vertretung, Haftung für Verbindlichkeiten, Gesellschafterwechsel, Gesellschafterwechsel von Todes wegen, Auflösung und Liquidation; Kommanditgesellschaft: Rechtsnatur, Anwendungsbereich, Gegenstand des Unternehmens, Firma, Stellung des Kommanditisten, GmbH & Co. KG, Geschäftsführung und -vertretung; Partnerschaft; Recht der Umwandlung,
GmbH-Recht: Bar- und Sachgründung, Geschäftsführung und Vertretung, Firmierungsprobleme, Gegenstand, Geschäftsführung, Vertretung, Prokura Stammkapital, Stammeinlagen, Kapitalerhöhung, Verfügung über Geschäftsanteile, Satzungsänderungen, Liquidation, Anmeldungen zum Handelsregister, Vorgründungsgesellschaft, Vor-Gesellschaft, grundbuchrechtliche Fragen,
Handelsregister: Vertretungsbescheinigungen, komplizierte Handelsregisteranmeldungen,
Vereinsrecht: Entstehung und Wesen, Gründung, die Organe des Vereins, Inhalt der Vereinssatzung, Vertretung des Vereins, Vereinsregister.

- **Beurkundungsrecht, Berufsrecht der Notare, Grunderwerbssteuerrecht (KE 29)**
Stellung des Beurkundungsrechts, öffentlich-rechtlicher Charakter und Zuständigkeit der Beurkundung, Fälle mit Auslandsberührung, Formen und Inhalt der Niederschrift, Feststellung der Beteiligten und Geschäftsfähigkeit, Prüfungs- und Belehrungspflicht, Genehmigungserfordernisse, Unbedenklichkeitsbescheinigung, Unterschriftsbeglaubigung- und Abschriftsbeglaubigung, Zusammenhang zwischen Beurkundungsrecht und Amtsrecht des Notars, Unabhängigkeit des Notars, Amtspflicht und Amtsführung sowie Bücher und Akten des Notars, besondere Amtspflichten des Notars nach der DONot.
- **Familienrecht, Freiwillige Gerichtsbarkeit (KE 30)**
Namensrecht, Voraussetzungen und Grenzen gesetzlicher Vertretung Minderjähriger und Volljähriger einschließlich des Erfordernisses vormundschafts- und familiengerichtlicher Genehmigungen, eheliches Güterrecht und Rechtsbeziehungen gleichgeschlechtlicher Lebenspartner, Unterhaltsrecht als Praktizierung des Ehe- und Verwandtschaftsrechts, praktische Bedeutung gewinnender Vorsorgevollmachten sowie Überblick über das Verfahren der Freiwilligen Gerichtsbarkeit.
- **Büroorganisation und Büroverwaltung (KE 32)**
Aufgaben der Organisation des Notarbüros, betriebliche Zielsetzungen, Betriebsablaufsregelungen, Bücher des Notars, Führung und Überwachung von Terminen, Buchhaltung, Funktions- und zeitorientiertes Arbeiten, Arbeitsraum- und Arbeitsplatzbedingungen, Büroausstattung, Bürokommunikation, Mandantenbetreuung, Corporate identity, Notarkanzlei als Unternehmen, Wirtschaftlichkeitsprüfung, Investitionsplan, Rücklagen, Steuerung und Liquidität.
- **Kosten- und Gebührenrecht (KE 34 und 39)**
Notarkosten: System, insbesondere Kostenanspruch, Gebühren und Auslagen, Geschäftswert, Gegenstandshäufung, Betreuung und Vertretung, Gebührenbefreiung und -ermäßigung, Kostenschuldner, Kostenberechnung mit Beschwerde und Vollstreckung; Grundstücks- und Grundbuchrecht, Handels-, Gesellschafts- und Registerrecht, Familien-, Erb- und Nachlassrecht; Überblick über die Gerichtskosten.
- **Erbrecht, Internationales Privatrecht (KE 37)**
Grundbegriffe: Erblasser, Erbfall, Erbschaft, Erbfähigkeit; Ausschluss von der Erbfolge, gesetzliche Erbfolge einschl. Nichteheleinerbrecht, Erbrecht des eingetragenen Lebenspartners, erbrechtliche Probleme der Adoption, gewillkürte Erbfolge, Erbscheinsverfahren, Funktion und Arten des Erbscheins, Erbscheinsverhandlung, Testierfähigkeit, Formen der Verfügungen von Todes wegen, Erbeinsetzung, Ersatz-erben, Testamentsvollstreckung, Vor- und Nacherbfolge, Vermächtnis, Testament oder Erbvertrag, Umgang von Erbfällen mit Auslandsberührung.
- **Grundzüge der Zwangsvollstreckung (KE 38)**
Systematik der Zwangsvollstreckung, vollstreckbare notarielle Urkunde, Nachweisverzicht, Zwangsvollstreckungsmaßnahmen in das Grundstück bei der Kaufvertragsabwicklung, Zwangsvollstreckung in Notaranderkonten.
- **Personalwirtschaft und Mandantenbetreuung (KE 40)**
Anbahnung eines Arbeitsverhältnisses, Arbeitsvertragsgestaltung, Weisungsbefähigung des Arbeitgebers, Abmahnung, Kündigung und Zeugnisprobleme im Arbeitsverhältnis, Grundzüge des Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrechts, Berufsbildungs- und Jugendschutzrecht, Arbeitsschutzvorschriften, Personalführung und -entwicklung, Mandantenbetreuung.