



Beuth-Account-Benutzungsanmeldung Seite 1 (für das HRZ)

Bitte den Antrag ausfüllen und persönlich im HRZ-Service-Büro der Beuth Hochschule für Technik Berlin im Haus Bauwesen, Raum E38c, abgeben. **Felder mit einem * müssen ausgefüllt sein. Bitte groß und deutlich schreiben!**

Frau* Herr*

Vorname* **Nachname***

Startpassword (Ein Passwort besteht aus mindestens acht Zeichen und muss mindestens jeweils einen Buchstaben, ein Sonderzeichen und eine Ziffer enthalten, jedoch kein Wort! Groß- und Kleinschreibung ist zu unterscheiden)

Hochschullehrer/in oder Gastprofessur oder Honorarprofessur mit der **Lehrkraftnummer***

Lehrbeauftragte/r oder Gastdozent/in oder sonstige Lehrkraft mit der **Lehrkraftnummer***

Mitarbeiter/in oder

Studentische Hilfskraft mit der **Matrikelnummer*** von der Hochschule*

Fachbereich*/ Abteilung* Haus/Raum Tel.

Dauer* unbefristet befristet bis zum

oder

Sonstiger Bedarf an einem Beuth-Account, bitte erläutern

.....

Ist ein Postfach der Beuth Hochschule zwingend notwendig? Ja* / nein*

Ansprechpartner, Projektverantwortliche/r, Abteilungsleiter/in, Dekan/in oder sonstiger Verantwortlicher der Beuth Hochschule, der die Notwendigkeit bestätigt, dass ein Beuth-Account für die Antragstellerin / den Antragsteller notwendig und erforderlich ist.

.....

Datum, Name und Unterschrift und Abt./FB/Bereich

oder

Nebenhörer/in mit **Matrikelnummer*** von der Hochschule*

..... oder Gasthörer/in oder FSI-Teilnehmer/in oder Teilnehmer/in einer temporären Lehr- oder Schulungsmaßnahme (bitte Unterlagen vorlegen).

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Verpflichtungen von Seite 2 an.

.....
Datum

.....
Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Vom HRZ auszufüllen!

Vom HRZ eingerichteter Beuth-Account mit dem Startpassword

Befristung bis Als Beuth-Hochschul-Verantwortlichen eingetragen:

Zusätzliche Rechte eingetragen:

.....
Datum

.....
Unterschrift des HRZ



Beuth-Account

Nutzungsantrag Seite 2 (für Ihre Unterlagen)

Erläuterung zum Antrag

Dieser Antrag gilt für Angehörige der Beuth Hochschule für Technik Berlin. Falls Studierende ohne Account sind, müssen auch diese den Antrag persönlich (unter Vorlage des Personalausweises o.ä. und des Ausweises für Studierende im HRZ-Service-Büro) abgeben.

Datenschutz

Mit Ihrem Beuth-Account verbunden ist Speicherplatz für Ihre persönlichen Daten (z.B. Textdateien, Bilder) und für Ihren E-Mail-Empfang und -Versand. Ihre Daten können nicht absolut sicher vollständig vor unbefugten Zugriffen geschützt werden. Deshalb ist es notwendig, dass Sie sich mit den zur Verfügung stehenden Mechanismen (z.B. Datei-/Verzeichniszugriffskontrolle, Verschlüsselung von Dateien) vertraut machen und diese bei Bedarf anwenden. Beachten Sie, dass Sie für personenbezogene Daten besondere Vorkehrungen gegen einen Missbrauch zu treffen haben.

Verpflichtung des Benutzers

Die IT-Infrastruktur dürfen Sie nur nutzen, wenn Sie Mitglied der Beuth Hochschule sind. In Einzelfällen kann es Ausnahmen von dieser Regel geben, die explizit genehmigt werden müssen. Benutzen Sie keine IT-Systeme oder IT-Komponenten ohne ausdrückliche Erlaubnis. Versuchen Sie nicht, auf Informationen zuzugreifen, wenn Sie nicht wissen, dass Sie dazu befugt sind. Verändern Sie nie Informationen auf IT-Systemen, wenn Sie nicht wissen, dass Sie dazu befugt sind. Lassen Sie ungesicherte IT-Systeme nicht unbeobachtet. Halten Sie Ihre Passwörter vertraulich. Verraten Sie niemandem Ihre Passwörter. Wenn Sie von Systembetreuern oder anderen Personen um Ihr Passwort gebeten werden, verweisen Sie sie an die zuständigen Administratoren. In den seltensten Fällen wird für die IT-Unterstützung tatsächlich Ihr persönliches Passwort benötigt. Wenn es sich allerdings nicht vermeiden lässt, sollten Sie es selbst eingeben und die durchzuführenden Arbeiten beaufsichtigen. Benutzen Sie keine Accounts und Passwörter von anderen Personen (Identitätsdiebstahl oder – missbrauch). Denken Sie daran: Sie sind für alles verantwortlich, was unter Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort passiert. Nutzen Sie die vorhandenen IT-Ressourcen ausschließlich ihrem vorbestimmten Zweck entsprechend und ordnungsgemäß. Es ist grundsätzlich nicht gestattet, Inhalte und/oder Äußerungen zu veröffentlichen, zu verbreiten, zu übermitteln, zu speichern, hochzuladen oder abzurufen, die Strafbestände darstellen oder beleidigend, gewaltverherrlichend, obszön, diskriminierend oder sexistisch sind. Bei Verstößen oder Beschädigungen oder bei missbräuchlicher Nutzung kann vorübergehend oder dauerhaft der Zugang zur IT-Infrastruktur (Rechner, Netze und Services) entzogen werden. Weitere rechtliche Schritte behält sich die Beuth Hochschule vor.

Homepages persönlicher Accounts

Für den Inhalt einer Homepage eines persönlichen Beuth-Accounts ist die Beuth Hochschule für Technik Berlin nicht verantwortlich. Sie bietet dem Inhaber des Beuth-Accounts als Service-Provider i. S. d. § 5 Abs. 2 Informations- und Kommunikationsdienst-Gesetz die Nutzung an, ohne den Inhalt des Accounts zu überprüfen und ggf. zu verhindern. Die Verantwortung für den Inhalt des Accounts und damit auch die Schadenersatzpflicht bei Verletzung von Urheberrechten und sonstigen Schutzrechten obliegt allein dem Nutzer.

Ihr zugewiesener Account:

Ihr Passwort:

Bitte ändern Sie auf <https://selfservice.beuth-hochschule.de> in den kommenden Tagen Ihr Passwort.

Ihre E-Mail-Adresse setzt sich zusammen aus Beuth-Account und Domain-Namen, lautet also:

@beuth-hochschule.de

Ihre **primäre** E-Mail-Adresse (zur Veröffentlichung) lautet:

@beuth-hochschule.de

Benutzen Sie bitte fürs Mailing: <https://post.beuth-hochschule.de> <https://webmail.beuth-hochschule.de>

Falls Sie einen befristeten Beuth-Account erhalten haben, dann gilt dieser (zunächst) bis und ist bei Bedarf verlängerbar.