

Merkblatt zum Bewerbungsverfahren für den Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen an der CDHAW

Für Bewerber zum Doppelabschlussprogramm 2014/15 (ab WS 2014)

Stand: 13.01.2014

Teilnahmevoraussetzungen für das Doppelabschlussprogramm

- Der Bewerber muss in dem Studiengang Wirtschaftsingenieurwesen seiner Heimathochschule immatrikuliert sein.
- Zum Zeitpunkt des Studienantritts an der CDHAW muss der Bewerber alle Vorleistungen (Prüfungen, Testate, Lehrveranstaltungen, Praktika etc.) an seiner Heimathochschule erbracht haben.
- Der Bewerber muss zu Beginn des Studiums an der CDHAW mindestens 120 Kreditpunkte aus studiengangsspezifischen Modulen vorweisen können.

Bewerbungsvorgang

Onlinebewerbung an der Tongji Universität

Die Bewerbung für ausländische Studenten an der Tongji-Universität erfolgt online unter <http://www.studyintongji.com>

Informationen zum Onlinebewerbungssystem siehe Anlage.

Folgende Unterlagen müssen in gedruckter UND digitaler Form vorliegen:

- „Application Form“ unterzeichnet von dem Bewerber und der entsendenden Hochschule (*Zwei Ausgabeseiten der Online-Bewerbung*)
- „Guarantee Letter“ unterzeichnet von dem Vormund (*Eine Ausgabeseiten der Online-Bewerbung*)
- Motivationsschreiben in deutscher Sprache
- Lebenslauf in englischer Sprache/deutscher Sprache
- Notenspiegel in englischer Sprache/deutscher Sprache
- Kopie des Reisepasses (*Mindestgültigkeit 6 Monate*)
- Ggf. Nachweise über vorhandene Sprachkenntnisse (*TOEFL, etc.*)

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsunterlagen müssen, in **digitaler Form, ohne die Formulare des Bewerbungssystems, bis zum 15. April 2014** bei dem Verantwortlichen des Studiengangs Wirtschaftsingenieurwesen der CDHAW an der Heimathochschule eingereicht werden.

Die VOLLSTÄNDIGEN Unterlagen, also mit den Formularen des Bewerbungssystems, in gedruckter UND digitaler Form müssen bis 15. Mai 2014 ebenfalls bei dem Verantwortlichen des Studiengangs Wirtschaftsingenieurwesen der CDHAW an der Heimathochschule eingereicht werden.

Semesterdaten (*noch unverbindlich*)

Wintersemester 2014/15: **09.09.2014** – 31.01.2015 (Prüfungen bis 17.01.2015)

Sommersemester 2015: 03.2015 – **31.07.2015**

Studiengebühren

Im Rahmen des Studierendenaustausches werden an der jeweils aufnehmenden Hochschule keine Studiengebühren erhoben.

Anlage

Informationen zum Bewerbungssystem

!ACHTUNG! Das Bewerbungssystem wird **für jedes Startsemester separat freigeschaltet**. Die Bewerbung für das **WS 2014/15** ist hier erst **Anfang – Mitte Mai** möglich. Bereiten Sie bitte Ihre **Bewerbungsunterlagen ohne Dokumente des Bewerbungssystems in digitaler Form** vor und senden diese an den für die CDHAW zuständigen Professor ihres Studiengangs bzw. an ihr Akademisches Auslandsamt.

Teil 1 – Basic Info

Keine Besonderheiten

Teil 2 – Education & Employment

Keine Besonderheiten

Teil 3 – Study Plan:

University Exchange: [auswählen]

Degree Programmes: [auswählen]

Degree: Undergraduate Student

Teaching Language: [in English]

Major:

(Bachelor of Management) Logistic Management (Sino-German School)

(Bachelor of Engineering) Logistic Engineering (Sino-German School)

Department: Sino-German College of Applied Sciences (Exchange Student...)

Duration: 09.09.2014 – 31.07.2015 (WS 2014/15 + SS 2015) **noch unverbindlich**

Second Choice: KEINE ANGABEN

Language Proficiency: ausfüllern wenn vorhanden

Recommended by: Daten des betreuenden Professors für CDHAW Wirtschaftsing. Ihrer Hochschule

Teil 4 – Additional Information

Scholarship:

Wenn Stipendium:

Scholarships: Stipendium auswählen

Wenn kein Stipendium oder noch nicht bekannt:

Guarantor's ...: Daten eines Bürgen (z.B. Elternteil)

Relative Information: einen Verwandten angeben

Home University: Daten der Hochschule in Deutschland

Emergency Contact: Notfallkontakt

Teil 5 – Contact Info

Eigene Kontaktdaten

Teil 6 – Finish

Kontrolle der Eingaben und Übermittlung.

!Achtung! Nach der Übermittlung können die Eingaben nichtmehr geändert werden.

Die von dem System erzeugten Dokumente müssen ausgedruckt und unterzeichnet werden.

Application Form

Die ersten beiden Seiten - unterzeichnet von dem Bewerber und der entsendenden Hochschule und **mit Stempel der Hochschule** versehen.

Guarantee Letter

Ausgefüllt und unterzeichnet von einem Vormund des Bewerbers.