|  |  |
| --- | --- |
| Beuth Hochschule für Technik BerlinUniversity of Applied Sciences**Fernstudieninstitut**Luxemburger Str. 10, 13353 Berlin | FSI_Logo_single_Grau |

**Anmeldung**

**für die Teilnahme an einer internen Weiterbildung:**

**„Weiterbildungsprogramm der Beuth Hochschule für Technik Berlin”**

**Dienstanschrift:**

Name: Vorname:

FB / ZE / Abteilung Haus, Raumnummer:

Tel. (dienstl.): Tel. (privat *optional*):

Telefax: E-Mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der Teilnehmerin / des Teilnehmers

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Genehmigung des / der Fachvorgesetzten

Während des eingeschränkten Betriebes der Hochschule ist als Anmeldung eine E-Mail mit dem ausgefüllten Anmeldebogen ohne Unterschrift plus eine E-Mail der/des Vorgesetzten als Einverständnis ausreichend.

*Die angegebenen Weiterbildungen in Seminarform (Dauer von ½ - 2 Tage) gelten als Arbeitszeit.*

*Sollten wegen der Teilnahme Lehrveranstaltungen ausfallen, so müssen diese nachgeholt werden.*

*Bei Fern- und Onlinestudien, die sich über mindestens ein Semester erstrecken, ist die Abstimmung zur Anrechnung der Lernzeiten auf die Arbeitszeit vorab mit der Personalabteilung vorzunehmen.*

*Anmeldeschluss ist jeweils 14 Tage vor Seminarbeginn. Bei freien Plätzen können auch kurzfristigere Anmeldungen noch akzeptiert werden.*

*Das Fernstudieninstitut behält sich vor, bei sehr großer Nachfrage die Seminarplätze zu begrenzen oder bei zu geringer Nachfrage die Durchführung eines Kurses abzusagen.*

**Service:**

 Ansprechpartnerin:

|  |  |
| --- | --- |
| Jutta Werner Telefon: (030) 4504 - 6004Telefax: (030) 4504 - 6088E-Mail: fsi@beuth-hochschule.de |  |

Für weitere Informationen besuchen Sie bitte die Webseite des Fernstudieninstituts:

[www.beuth-hochschule.de/weiterbildung](http://www.beuth-hochschule.de/weiterbildung) .

*Stand: 16.09.2020*

Ich melde mich zu folgender/n Weiterbildung/en an: X = Bitte die gewünschte Weiterbildung ankreuzen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| X | **Termin** | **Weiterbildungsangebote** | **Zeiten** | **Dauer** |
| **Januar 2020** |
|  | 15.01. | MS Visio – Grundlagen | 09:00 – 1600 | 1 Tag (Seminar) |
|  | 22.01. | MS Visio – Grundlagen | 09:00 – 16:00 |  1 Tag (Seminar) |
|  | 28-29.01. | Von der Talentsuche über die Ausschreibung zur rechtssicheren und erfolgreichen Berufung | je 09:00 – 15:00 | 2 Tage (Seminar) |
| **April 2020** |
|  | 07.04. | Lernplattform Moodle (Einführung) | 10:00 – 16:30 | 1 Tag (Seminar) |
|  | 08.04. | Lernplattform Moodle - Aufbau (für Fortgeschr.) | 10:00 – 16:30 | 1 Tag (Seminar) |
| **Juni 2020** |
|  | 09.+10.06. | MS Word - Effizientes Arbeiten mit Word 2016 bzw. 2019 ONLINE!!! (Niveau: Grundlagen und Tipps & Tricks) | Je 09:00 – 12:15 | 2 x 1/2 Tag (Seminar) |
|  |  16.+17.06. | MS Excel - Effizientes Arbeiten mit Excel 2016 bzw. 2019 ONLINE!!! (Niveau: Grundlagen und Tipps & Tricks) | Je 09:00 – 12:15 | 2 x 1/2 Tag (Seminar) |
|  |  23.+24.06. |  MS PowerPoint - Effizientes Arbeiten mit PowerPoint 2016 bzw. 2019 ONLINE!!! (Niveau: Grundlagen und Tipps & Tricks) | Je 09:00 – 12:15 | 2 x 1/2 Tag (Seminar) |
|  |  30.06. +01.07. | MS Word - Effizientes Arbeiten mit Word 2016 bzw. 2019 für Fortgeschrittene ONLINE!!! | Je 09:00 – 12:15 | 2 x 1/2 Tag (Seminar) |
| **Oktober 2020** |
|  | 13.10. | Lernplattform Moodle (Einführung) ONLINE! | 09:00 – 13:00 | 1/2 Tag (Seminar) |
|  | 14.10. | Lernplattform Moodle - Aufbau (für Fortgeschr.) ONLINE! | 09:00 – 13:00 | 1/2 Tag (Seminar) |
|  | 20.10. | MS Outlook - Effizientes Arbeiten mit Outlook 2016 bzw. 2019 für Fortgeschrittene  | 09:00 – 16:15 | 1 Tag (Seminar) |
| **November 2020** |
|  | 03.11. | MS Excel - Große Tabellen bearbeiten in Excel 2016 bzw. 2019  | 09:00 – 16:15 | 1 Tag (Seminar) |
|  | 17.11. | MS Word - Lange Dokumente bearbeiten in Word 2016 bzw. 2019 | 09:00 – 16:15 | 1 Tag (Seminar) |