



## Beuth-Account-Nutzungsantrag

Dieser Antrag gilt nur für Beschäftigte der Beuth Hochschule für Technik Berlin. Jede\*r Beschäftigte erhält nur einen persönlichen Account. Mit der Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses wird der Beuth-Account inkl. aller Daten gelöscht.

Der Antrag kann als PDF-Formular digital ausgefüllt und anschließend ausgedruckt werden. **Bitte kommen Sie mit dem unterschriebenen Antrag und einem amtlichen Lichtbildausweis und einem Nachweis über die Beschäftigung persönlich in das HRZ-Service-Büro im Haus Bauwesen, Raum E38c.** Dort erstellen wir in der Regel sofort Ihren persönlichen Beuth-Account und händigen Ihnen die Zugangsdaten (Username, Passwort) aus.

**Zentraleinrichtung  
Hochschulrechenzentrum  
Service-Team**

Adresse  
Haus Bauwesen, Raum E38c  
Luxemburger Str. 10  
13353 Berlin

Öffnungszeiten  
Montag – Mittwoch  
sowie Freitag von 9 – 13 Uhr,  
Donnerstag von 12 – 16 Uhr,  
außerdem nach Vereinbarung

Telefon (030) 4504-7777  
FAX (030) 4504-667777  
E-Mail hrz@beuth-ochschule.de

**Felder mit einem \* müssen ausgefüllt sein. Bitte groß und deutlich schreiben!**

Anrede\*     Frau                       Herr

Vorname\* .....

Nachname\* .....

Fachbereich\*/ Abteilung\* .....

im Labor .....

Haus/Raum ..... Tel. ....

Vorgesetzte\*r (Name und Position)\* .....

Dauer\*     unbefristet             befristet bis zum .....

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die Verpflichtungen von Seite 2 an.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

**Vom HRZ auszufüllen!**

Vom HRZ eingerichteter Beuth-Account ..... mit dem Startpasswort .....

Zusätzliche Rechte eingetragen: .....

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des HRZ